

Договор №
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

по организации и оплате образовательного процесса в классах **начального** общего образования Общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПЕРВАЯ ШКОЛА»

г. Москва

« ____ » _____ 2019 г.

Общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Первая Школа», в дальнейшем «Школа», на основании государственной лицензии № 037900, выданной 21.09.2016 г. Департаментом образования города Москвы, свидетельства о государственной аккредитации серии 77А01 № 0004372 выданного «26» сентября 2016 года, действующей до 10 декабря 2027 года, в лице директора Новиковой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице

(ФИО родителя, законного представителя обучающегося или лиц их заменяющих,
в чьем лице заключается договор)

с другой стороны, далее именуемый «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» и Законом РФ «О защите потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Школа предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, предоставляемые

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

далее «Обучающийся», соответствующие части образовательной программы начального общего образования в ____ классе, не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) **начального общего образования**, (в очной/ очно-заочной / заочной форме обучения) (нужное подчеркнуть) с . . 2019 года.

1.1 Срок обучения в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом (нужное подчеркнуть) составляет по программам начального общего образования – 4 года.

1.2 Стоимость образовательных услуг на период срока действия договора составляет _____ рублей. Порядок оплаты указан в Приложении № 1/1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Школа предоставляет образовательные услуги Обучающимся, включая:

1.3.1 Получение начального общего образования (включая внеурочную деятельность по предметам) в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих начальную программу (ФГОС НОО), финансирование которой осуществляется за счет субсидий из бюджета города Москвы.

За Школу

За Заказчика

1.3.2 Для учащихся начальной школы получение полноценного горячего 4 - разового питания (завтрак, обед, полдник, ужин) с сентября по май включительно; завтраки для всех Обучающихся 1-4 классов обеспечиваются за счет субсидий из бюджета города Москвы, дети из социально незащищенных и многодетных семей обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) за счет субсидий из бюджета города Москвы.

1.3.3 Полноценное пребывание Обучающегося в режиме школы полного дня с 8 – 00 до 19 – 00 (дежурная группа до 20 – 00).

1.3.4 Дополнительно: консультации по предметам, выполнению домашних занятий, кружки, секции, экскурсионная программа, клубы по интересам.

1.3.5 Услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация обучения в малых группах до 5 человек или индивидуального обучения, организация психолого-педагогического сопровождения, воспитательных и развивающих мероприятий, формирование образовательного пространства Школы и создание предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий.

1.3.6 Услуги, связанные с обеспечением санитарно-гигиенических и материально-технических условий, а также безопасности образовательной деятельности.

1.3.7 Образовательные услуги предоставляются по адресу: город Москва ул. Бусиновская Горка дом 7 корпус 1.

1.4 В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными государственными стандартами начального общего образования, указами Президента РФ, решениями Правительства и Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными актами Школы и настоящим Договором.

1.5 Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Обучающегося.

1.6 Школа и Родитель совместно несут ответственность за качество образования Обучающегося в пределах компетенций, разграниченных ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.

1.7 Начальное общее образование направлено:

- на становление основ гражданской идентичности и мировоззрения Обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание Обучающихся;
- укрепление физического и духовного здоровья Обучающихся.

2. Права и обязанности Школы

2.1. Школа обязуется:

Зачислить

_____ ,

года рождения, выполнившего установленные условия приема в ____ Класс Школы.

2.2. Ознакомить Заказчика с Уставом, Программой развития Школы и общей образовательной программой НОО, разрешительной на образовательную деятельность документацией, Внутренним распорядком Школы, Правилами поведения Обучающихся, Положением о школьной форме и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося, с учебной

За Школу

За Заказчика

программой Обучающегося на текущий учебный год, включающей в себя указание всех предметов, количества часов в неделю по каждому предмету, а также перечень дополнительных занятий. С документами можно также ознакомиться на сайте Школы <http://noufirstsch.mskobr.ru/> в разделе «Документы».

2.3. Обеспечить предоставление Обучающемуся качественного начального общего образования в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) **начального общего образования в очной/ очно-заочной / заочной форме обучения** (нужное подчеркнуть).

2.4. Соблюдать права и свободы Обучающихся и их Родителей.

2.5. Обеспечить пятидневную учебную неделю. Режим нахождения Обучающегося в Школе с 8-00 до 19 – 00 (Школа полного дня). Прием детей утром производится дежурным педагогом ежедневно с 8-00. Дежурная группа вечером с 19-00 до 20-00 часов.

Суббота, воскресенье и праздничные дни – не учебные.

2.6. Обеспечивать обучение и воспитание Обучающегося квалифицированными педагогическими кадрами.

2.7. Обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе ФГОС.

2.8. Обеспечивать Обучающихся учебниками в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при обучении по Программам начального общего образования.

2.9. Создавать условия для занятий физической культурой и спортом.

2.10. Осуществлять текущий и промежуточный контроль (в том числе и независимый) за успеваемостью и поведением Обучающегося и регулярно с учетом педагогической целесообразности сообщать Родителям в том числе и о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях Правил внутреннего распорядка, при необходимости выносить вопросы для рассмотрения на Педагогическом Совете.

2.11. Своевременно и в полном объеме информировать Родителей о проводимых собраниях, педагогических встречах и других мероприятиях.

2.12. Устанавливать требования к внешнему виду Обучающихся.

2.13. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования в Школе в соответствии с Уставом Школы, органов образования Москвы и РФ.

2.14. Вести личное дело и документы по успеваемости Обучающегося, в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, предоставлять указанные документы Заказчику на ознакомление по требованию последнего.

2.15. Оказывать услуги по присмотру и уходу за Обучающимся во время его нахождения в Школе и/либо на проводимых Школой занятиях осуществлять комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания Обучающегося, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня и питания.

2.16. Во время осуществления образовательного процесса в Школе, а также в походах, поездках и экскурсиях, организованных Школой, обеспечивать охрану жизни Обучающегося, его физическое и психологическое здоровье, эмоциональное благополучие.

2.17. Обеспечивать охрану помещений Школы. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Школа может привлекать сторонние организации.

2.18. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на учебных занятиях и во время нахождения Обучающегося в Школе.

2.19. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося, личных данных его Родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.20. Организацию охраны здоровья Обучающегося (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения диспансеризации и вакцинации) в Школе, в том числе при реализации образовательных программ:

- оказывать неотложную медицинскую помощь до приезда бригады скорой помощи;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья Обучающихся;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о сроках плановой иммунопрофилактики в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить работу по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- на основании справок из медучреждений, полученных от Родителей детей, вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, диспансеризацию и вакцинацию Обучающемуся осуществляют органы государственного здравоохранения по месту жительства или иные лицензированные медицинские учреждения по выбору Родителей.

2.21. Сохранять за Обучающимся место в Школе в случае его болезни, карантина, отпуска Родителей и в других случаях пропуска по уважительной причине по заявлению Родителей при условии внесения оплаты Школы.

2.22. При отчислении Обучающегося из Школы предоставить Заказчику личное дело и документы по успеваемости Обучающегося в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства.

2.23. Содействовать деятельности общественных объединений несовершеннолетних Обучающихся, Родителей (законных представителей), не запрещенной законодательством РФ.

2.24. Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

2.25. Обеспечивать ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

3. Школа имеет право:

3.1 Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии, соответствующие ФГОС.

3.2 Вносить изменения в объем и содержание учебных программ без снижения общего уровня начального общего образования.

3.3 Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять Систему оценивания Обучающихся.

3.4 Самостоятельно устанавливать сроки каникул, дни занятий и продолжительность учебного дня и каникул.

3.5 Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения в случаях, предусмотренных в настоящем Договоре:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг п.6.2.;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося п. 5.2.;
- за пропуски занятий без уважительных услуг;

За Школу

За Заказчика

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- грубого нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка в Школе, норм общения с Работниками Школы и Обучающимися;
- преднамеренной порчи школьного имущества;
- в случае нарушения Родителем морально-этических норм в общении с администрацией и сотрудниками Школы.

3.6 Осуществлять психолого-диагностическую и коррекционно-развивающую деятельность в отношении Обучающегося с согласия родителей (законных представителей).

3.7 Осуществлять фото- и видеосъемку Обучающихся в Школе. Продукты фото- и видеосъемки являются собственностью Школы, которая может использовать их по своему усмотрению, в том числе публикацию на сайте Школы в рекламных целях с согласия родителей (законных представителей).

3.8 Школа вправе с согласия Родителей привлекать Обучающихся к общественно-полезному труду при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.9 Устанавливать требования к внешнему виду Обучающихся в соответствии с Положением о школьной форме с учетом мнения Родителей (законных представителей) и самих Обучающихся в части выбора цвета, модели и т.п.

3.10 Школа вправе в случае нарушения Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для Обучающихся и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы, проинформировав родителей о примененных к Обучающимся мерах воспитательного характера.

3.11 Востребовать при поступлении Обучающегося в Школу, кроме документов, предусмотренных в ч.6 ст. 54 273-ФЗ «Об образовании в РФ», следующие документы:

- СНИЛС
- Полис медицинского страхования
- Медицинскую карту №26 и карту профилактических прививок №063
- Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Москва
- Сообщить необходимую информацию об особенностях в состоянии здоровья Обучающегося, причинах ухода из предыдущей школы.

3.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы.

4.Права и обязанности Заказчика.

4.1. **Заказчик** обязуется:

4.1.1. При поступлении в Школу предоставить документы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 года №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение»:

- Личное дело Обучающегося
- Паспорт Родителя
- Медицинская карта ребенка по форме 026/у-2000
- Личное заявление Родителя (законного представителя).

4.1.2 Ознакомиться с Уставом, Программой развития Школы и основной образовательной программой НОО, разрешительной на образовательную деятельность документацией,

Внутренним распорядком Школы, Правилами поведения Обучающихся, Положением о школьной форме и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося, с учебной программой Обучающегося на текущий учебный год на сайте Школы <http://noufirstsch.mskobr.ru>

4.1.3. Соблюдать требования нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Школой и Обучающимися и (или) их Родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.1.4. Нести ответственность за воспитание и выполнение Обучающимся требований по **активному участию** в освоении образовательной программы и учебного плана.

4.1.5. Заботиться о физическом развитии, прививать культуру здорового образа жизни, обеспечивать участие в спортивных, оздоровительных и других мероприятиях Школы;

4.1.6. Соблюдать и требовать от Обучающегося соблюдения морально-этических, санитарно-гигиенических норм при нахождении на территории Школы, при общении с сотрудниками Школы и при общении с иными Обучающимися и их представителями.

4.1.7. Требовать от Обучающегося уважения человеческого достоинства, толерантного отношения к другим Обучающимся и педагогам, не допускать употребления нецензурных слов и националистических оскорблений.

4.1.8. В случае возникновения проблемных или конфликтных ситуаций с другими Обучающимися или Заказчиками решать их с привлечением уполномоченного сотрудника Школы.

4.1.9. Обеспечивать своевременную явку Обучающегося на занятия, в соответствующем занятиям виде, опрятно одетым, своевременно забирать Обучающегося из Школы (согласно режиму обучения в Школе, указанному в Приложении №1/1).

4.1.10. Обеспечивать Обучающегося всем необходимым для успешного участия в учебном процессе, в том числе школьно-письменными принадлежностями, школьной и спортивной формой для занятий физкультурой, сменной обувью, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.1.11. Систематически изучать результаты освоения Обучающимся образовательной программы начального общего образования на всех цифровых порталах, предоставленных Школой (Электронный дневник учащегося, Московский регистр качества образования, и т. д.)

4.1.12. Не допускать наличия у Обучающегося в Школе огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (сигарет, спичек, зажигалок, ножей и т.д.).

4.1.13. Уведомлять Школу о наличии медицинских показаний по ограничению занятий Обучающегося в рамках учебных планов, уведомлять Школу о наличии каких-либо ограничений в питании, а также противопоказаний по применению медикаментов.

4.1.14. Не давать Обучающемуся лекарственные препараты для самостоятельного приема, передавать их только медицинскому персоналу Школы вместе с назначением лечащего врача.

4.1.15. Письменно информировать администрацию и педагогических работников Школы (классного руководителя) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании учебного дня, о телефонах для связи с Заказчиком в течение учебного дня.

4.1.16. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Школы.

4.1.17. Контролировать посещаемость Школы Обучающимся, не допускать пропуска им занятий без уважительных причин. В случае необходимости пропуска занятий по любым причинам письменно уведомлять Школу.

4.1.18. В случае внесения изменений в документы, указанные в п.4.1.1, незамедлительно предоставить администрации Школы новые документы.

4.1.19. Письменно уведомлять администрацию Школы об изменении адреса регистрации учащегося.

4.1.20. Содействовать Школе в осуществлении образовательного процесса, в подготовке и проведении школьных праздников, экскурсий, походов, оформлении Школы, установлению благоприятных взаимоотношений с другими Обучающимися, педагогами, персоналом Школы.

4.1.21. При необходимости выполнять предписания администрации, педагогических и медицинских работников Школы по проведению освидетельствования состояния Обучающегося у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Школе заключения по указанным освидетельствованиям.

4.1.22. Не давать Обучающемуся мобильные телефоны, смартфоны и другие электронные устройства, а также ювелирные украшения. Администрация Школы не несет ответственности за сохранность подобных предметов.

4.1.23. В случае нанесения Обучающимся материального ущерба имуществу Школы возместить ущерб в месячный срок.

4.1.24. Не допускать посещение Школы Обучающимся в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных Обучающихся и персонала Школы.

4.1.25. Информировать Школу об изменениях в физическом и психическом состоянии Обучающегося, препятствующих обучению и воспитанию в Школе.

4.1.26. Контролировать состояние здоровья Обучающегося и информировать Школу о болезни Обучающегося в первый день пропуска по болезни. В случае отсутствия Обучающегося в Школе более 3-х учебных дней предоставить справку из медицинского учреждения, оформленную по установленным правилам.

4.1.27. В случае пропусков занятий принимать меры по ликвидации и контролю отставания от учебного плана по пропущенным темам согласно рекомендаций учителей Школы.

4.1.28. В случае отставания Обучающегося по отдельным предметам из-за несоответствия программ или по другим причинам, выявленного при приеме в Школу, принимать меры по ликвидации пробелов согласно рекомендаций учителей Школы.

4.1.29. Способствовать укреплению материально-технической базы Школы путем привлечения благотворительных и спонсорских взносов.

4.1.30. Своевременно производить оплату услуг Школы в соответствии с Приложением №1/1 на расчетный счет Школы.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1 Требовать уважительного отношения к личности Обучающегося.

4.2.2 Защищать права и законные интересы Обучающихся.

4.2.3 Знакомиться с личным делом Обучающегося, оценками по всем изучаемым предметам.

4.2.4 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своего Обучающегося, с ходом образовательного процесса.

4.2.5 Присутствовать при обследовании ребенка психолого-логопедической службой, обсуждении результатов обследования и рекомендаций по результатам обследований,

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания Обучающегося.

4.2.6 Посещать уроки, занятия, образовательные мероприятия по предварительному согласованию с администрацией Школы.

4.2.7 Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом.

4.2.8 Вносить предложения по улучшению воспитывающей и образовательной деятельности Школы и организации дополнительных образовательных услуг, создавать и принимать участие в работе органов самоуправления.

4.2.9 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Обучающихся, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.

4.2.10 В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения со стороны Школы условий настоящего Договора либо Устава, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, Уставом Школы и действующим законодательством.

5. Права и обязанности Обучающегося.

5.1. Обучающийся вправе:

- Обращаться к сотрудникам Школы по всем вопросам деятельности Школы.
- Получать достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- Пользоваться имеющимися ресурсами Школы.

5.2. Обучающийся обязан:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания в рамках Образовательной Программы.
- Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы.
- Уважать честь и достоинство других Обучающихся и Работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися.
- Бережно относиться к имуществу Школы и других Обучающихся.

6. Оплата услуг.

6.1 Оплата услуг по Договору за заверченный период обучения (Класс) должна быть произведена полностью.

6.2 Заверченным периодом считается окончание обучения по учебному плану учебного периода (Класса) с выставлением годовых оценок и переводом Обучающегося в очередной класс или на следующий уровень.

6.3 В случае отсутствия у Обучающегося регистрации в г. Москве стоимость образовательных услуг за учебный год увеличивается на 63 112 (Шестьдесят три тысячи сто двенадцать) рублей, что составляет размер субсидии из бюджета г. Москвы для Обучающихся, имеющих место жительства в г. Москве.

6.4 В случае болезни Обучающегося или непосещения им Школы по иной уважительной причине, сумма оплаты остается неизменной. Школа проводит с Обучающимся дополнительные занятия по ликвидации пробелов в знаниях без дополнительной оплаты.

6.5 Период каникул, кроме летних, является частью учебного года и оплачивается полностью.

6.6 Если Школа оказывает образовательные услуги двум и более Обучающимся из одной семьи, плата за обучение снижается для второго Обучающегося на 10%, на третьего на 15%.

6.7 В случае досрочного расторжения договора до окончания учебного года (класса) окончательный расчет производится на день выбытия.

6.9 Днем выбытия считается день фактического получения документов Обучающегося Родителем (законным представителем) на руки и издания приказа «О выбытии».

6.10 В случае, если сокращение времени пребывания Обучающегося в Школе по инициативе Заказчика, в том числе время, отведенное на самоподготовку, привело к неполному освоению Обучающимся образовательной программы, и Школа своевременно сообщила об этом факте Заказчику, а Заказчик не предпринял мер по исправлению ситуации, данное обстоятельство рассматривается как отказ от исполнения Договора со стороны Заказчика. Школа не несет ответственности за не предоставленные образовательные услуги.

7. Дополнительные положения.

7.1 По истечении срока действия Договора Заказчик и Школа самостоятельно решают вопрос о его продлении, заключении нового договора на новый срок либо отказа от одного.

7.2 Цена услуг, указанная в Приложении № 1/1, может быть изменена в случае существенного изменения условий функционирования Школы (роста уровня заработной платы работников общего образования, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, роста иных подобных затрат Школы, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов) для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса.

7.3 Об этом Школа обязана предупредить Заказчика в срок не позднее 1 месяца до предполагаемого изменения цены услуг по Договору.

7.4 В иных случаях увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

8. Срок действия, прекращение и изменение договора.

8.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и оказания образовательных услуг, действует до 31.08.2020 года, после чего подлежит переоформлению при условии своевременной платы за обучение.

8.2 Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончании срока действия Договора;
- по соглашению сторон;
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг п.6.2.;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося п. 5.2.;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора, либо указанным Уставом Школы.

8.3 Стороны Договора рассматривают просрочку оплаты платежей по Договору на срок более чем 30 дней как отказ Заказчика от исполнения Договора. В этом случае при отсутствии возражений со стороны Школы Договор прекращается.

За Школу

За Заказчика

8.4 В случае, если сокращение времени пребывания Обучающегося в Школе по инициативе Заказчика, в том числе время, отведенное на самоподготовку, привело к неполному освоению Обучающимся образовательной программы, и Школа своевременно сообщила об этом факте Заказчику, а Заказчик не предпринял мер по исправлению ситуации, данное обстоятельство рассматривается как отказ от исполнения Договора со стороны Заказчика. В этом случае Школа не несет ответственности за непредоставленные образовательные услуги.

8.5 Если Обучающийся представляет непосредственную опасность для себя, других Обучающихся, сотрудников Школа имеет право приостановить исполнение Договора немедленно, без предварительного уведомления.

9. Общие условия

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме.

9.2 Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ему разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.

9.3 В соответствии с ФЗ РФ от 26.07.2006 года №152 «О персональных данных», подписывая настоящий Договор, Заказчик дает согласие Школе и уполномоченным лицам на обработку, хранение и передачу его персональных данных и данных Обучающихся в целях исполнения настоящего Договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

9.4 Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Школы.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-локальными актами.

11.Банковские реквизиты, паспортные данные и места жительства сторон:**Школа**

Общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Первая Школа»
(ОУ СОШ «Первая Школа»)

ИНН 7714112055, КПП 774301001
ОГРН 1027739511997

Р/с 40703810500000003056
ФИЛИАЛ №7701 БАНКА ВТБ (ПАО)
г.Москва
К/с 30101810345250000745,
БИК 044525745

Юридический и почтовый адрес:
125599, г. Москва улица Бусиновская
Горка, д.7 к.1 тел. (495) 150-04-82

**Директор ОУ СОШ
«Первая Школа»**

_____ / **Н.И. Новикова**

Заказчик

Паспорт

выдан «_____» _____ г.

код подразделения:

зарегистрирован по адресу:

проживает по адресу:

телефон

адрес электронной почты

Перечень лиц, кому может быть передан
Обучающийся

Заказчик

_____ / _____ /

Второй экземпляр договора получен на руки:

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____ /
подпись расшифровка

За Школу

За Заказчика