
125599 г. Москва, Бусиновская Горка, д.7, к.1
(495) 486-76-52, (495) 150-04-82
first-schoolso@yandex.ru

Согласовано:
педагогическим советом
(Протокол № 16 от 21.02.2018 г.)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОУ СОШ «Первая Школа»
(Новикова Н.И.)

подпись
Приказ №180/1 от 31.08.2018 г.

Положение

об официальном сайте ОУ СОШ «Первая Школа»

г. Москва, 2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) ОУ СОШ «Первая Школа», подведомственной Департаменту образования города Москвы, порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 456-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом Департамента образования города Москвы от 02.09.2014г. № 752 «Об утверждении Примерного положения об официальном сайте государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы» и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами города Москвы, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте ОУ СОШ «Первая Школа», является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к

сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://noufirstsch.mskobr.ru>

1.3. Организация и выполнение работ по содержанию и развитию сайта возлагается на работников образовательной организации.

Работники образовательной организации, ответственные за организацию и выполнение работ по содержанию и развитию сайта назначаются приказом руководителя.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются: обеспечение информационной открытости деятельности ОУ СОШ «Первая Школа»;

- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления ОУ СОШ «Первая Школа»;

- информирование общественности о программе развития ОУ СОШ «Первая Школа» поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;

- обеспечение полноты информации о деятельности ОУ СОШ «Первая Школа», обеспечение регулярного обновления информации;

- предоставление достоверной информации об ОУ СОШ «Первая Школа» для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ СОШ «Первая Школа»;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного

процесса, социальных партнеров ОУ СОШ «Первая Школа»;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Сайт ОУ СОШ «Первая Школа» является типовым сайтом государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы.

3.2. Структура сайта ОУ СОШ «Первая Школа» определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», приказом Департамента образования города Москвы от 02.09.2014г. № 752 «Об утверждении Примерного положения об официальном сайте государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы» и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами города Москвы.

3.3. Требования к содержанию сайта ОУ СОШ «Первая Школа» определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 456-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами города Москвы, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об

образовательной организации».

3.3. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft- Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), .jpg.

3.4. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5.1. Информация, указанная в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Положения, представляется

на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.6.1. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую

репутацию граждан или организаций.

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
- Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению руководителя образовательной организации.

3.7.1. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ СОШ «Первая Школа», в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы из п. 4.1. подлежат размещению на сайте ОУ СОШ «Первая Школа» в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Содержание сайта ОУ СОШ «Первая Школа» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации или руководителем рабочей группы.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя ОУ СОШ «Первая Школа».

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации.

5.4. Ответственный работник образовательной организации несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.