

125599, г. Москва, ул. Бусиновская Горка, д.7, к.1
(495) 486-76-52, (495) 150-04-82
first-schoolso@yandex.ru

Согласовано:
Управляющим советом
Протокол № 3 от 30.08.2018 г.
Принято: Решением
Педагогического совета
Протокол № 26 от 28.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ОУ СОШ «Первая Школа»
(Новикова Н. И.)

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны на основе уважения прав и свобод человека независимо от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, а также других обстоятельств и приняты в соответствии с уставом Школы.
- 1.2. Настоящие Правила утверждены директором Школы с учетом мнения Совета старшеклассников.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью создания условий для поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса; подготовки обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе; обеспечения в Школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учебы.
- 1.4. Взаимоотношения между учащимися и работниками Школы, педагогами и родителями строятся на взаимоуважении и сотрудничестве.
- 1.5. Правила подлежат обязательному исполнению всеми учащимися Школы. Их неисполнение или ненадлежащее исполнение влечет наложение взыскания, предусмотренного законодательством и внутренними правилами Школы.
- 1.6. Настоящие Правила вывешиваются на официальном сайте и в Школе на видном месте.
- 1.7. При приеме обучающихся в Школу администрация обязана ознакомить обучающихся с настоящими Правилами.

2. Организация и порядок проведения учебных занятий

- 2.1. Учебные занятия в Школе проводятся по учебному расписанию, составленному на основании Постановления от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждаемому директором.
- 2.2. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте.
- 2.3. До начала каждого учебного занятия учителя подготавливают необходимые учебные пособия и оборудование для использования электронных средств обучения.

- 2.4. Учащиеся выходят на перемены в рекреации, где есть оборудованные для отдыха места (диваны, кулеры) и за порядком смотрят дежурные учителя.
- 2.5. По первому звонку учащиеся проходят в классные помещения, проверяют свою готовность к конкретному уроку, по второму звонку урок начинается.
- 2.6. Опоздавший допускается на урок, а его опоздание фиксируется в соответствующих документах Школы. При неоднократных необоснованных опозданиях, нарушающих течение учебного процесса в Школе и в классе, учащийся может быть привлечен к ответственности.
- 2.7. На каждый класс заводится классный дневник по установленной форме. Дневник хранится в классе и выдается в начале учебного дня ответственному учащемуся. Ответственный учащийся переносит Дневник в соответствии с расписанием уроков в кабинеты для записей учителями-предметниками пожеланий, замечаний учащимся, а также индивидуальных заданий для контроля тьюторами. В конце учебного дня ответственный учащийся передает Дневник тьютору класса. Ответственных обучающихся за Дневник в классах утверждает классный руководитель.
- 2.8. При неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в этот же день поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку о болезни от врача или лечебного заведения по установленной форме.
- 2.9. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и вспомогательных помещениях в течение учебного дня обеспечивает технический персонал и учащиеся в учебных кабинетах и рекреациях, соблюдая правила поддержания порядка и чистоты.
- 2.10. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни Школы устанавливаются следующие поощрения для обучающихся:
 - объявление благодарности;
 - награждение похвальным листом, грамотой;
 - награждение ценным подарком или денежной премией, путевкой;
 - предоставление скидки за обучение.
- 2.11. Поощрение обучающихся осуществляется администрацией Школы.
- 2.12. За нарушение учебной дисциплины, Устава и Правил поведения обучающихся школы, Правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие взыскания и административные меры:
 - замечание (делаются классным руководителем);
 - обсуждение на совете профилактики (с приглашением родителей);
 - обсуждение на педагогическом совете (с приглашением родителей);
 - выговор (объявляется приказом директора);
 - представление документов на городскую административную комиссию по делам несовершеннолетних;
 - исключение из учебного заведения.
- 2.13. Исключение учащегося из Школы, а также восстановление его в число обучающихся, производится приказом директора.
- 2.14. Исключение обучающихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях, восстановление обучающихся в школу производится после обсуждения на педагогическом совете с учетом мнения органов ученического самоуправления (Совет старшеклассников) и Родительского комитета.

3. Основные обязанности обучающихся

3.1. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора, а также иные локальные акты, регулирующие взаимоотношения участников образовательных отношений;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Школы. Не допускать ущемления их интересов, строить отношения и со старшими, и с младшими на основе взаимоуважения и толерантности;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе и вне ее, выполнять требования дежурных по школе, добросовестно относиться к дежурству по классу;
- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- сообщать классному руководителю, воспитателю о том, где он будет находиться в свободное время;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

3.2. Обязанности обучающихся учиться:

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- вовремя приходить на уроки. Опоздавший допускается на урок, а его опоздание фиксируется в соответствующих документах Школы. При неоднократных необоснованных опозданиях, нарушающих течение учебного процесса в Школе и в классе, учащийся может быть привлечен к ответственности;
- быть в классе после первого звонка. Подготовиться к уроку. По второму звонку начинается урок;
- добросовестно учиться, приходить на уроки подготовленным со всеми необходимыми школьными принадлежностями;
- быть аккуратно одетым, соблюдать деловой стиль одежды и обуви, сменная обувь является обязательной.

3.3. Обязанности обучающихся во время занятий спортом:

- находиться в спортивном зале только в присутствии педагога;
- Посещать спортивные занятия в спортивной обуви и одежде;
- на уроке физической культуры и занятий спортом во избежание травматизма соблюдать инструкции по безопасности поведения на уроках;
- учащийся обязан поддерживать чистоту и порядок в спортивном зале и на всей территории Школы; не портить школьное имущество;
- в период проведения выездного мероприятия внимательно знакомиться с устными и письменными инструкциями на период поездки и строго их выполнять. Неукоснительно выполнять распоряжения ответственного за мероприятие, а в его отсутствие других сопровождающих.

3.4. Обязанности обучающихся в столовой, библиотеке:

- учащиеся обязаны посещать столовую для приема пищи только в сопровождении учителя;
- перед приемом пищи обязательно вымыть руки с мылом;
- при пользовании столовой, библиотекой, актовым залом, школьным автотранспортом учащийся должен соблюдать настоящие Правила, а также требования безопасности и бережного отношения к имуществу Школы и чужому имуществу;

- учащийся обязан поддерживать чистоту и порядок на всей территории Школы; не портить школьное имущество;
- выполнять как общие, так и индивидуальные требования Администрации и сотрудников Школы.
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в двухдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку от врача или лечебного заведения по установленной форме;

4. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Школе;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- находиться в помещениях школы в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении Школы и на её территории;
- необоснованно покидать территорию Школы в течение учебного дня.
- во время уроков и воспитательных мероприятий пользоваться мобильными телефонами, плеерами и т.п.;
- заходить в класс за учебными принадлежностями после звонка.

При возникновении у учащегося необходимости покинуть территорию Школы до окончания учебного дня он обязан предварительно поставить в известность своего классного руководителя, тьютора или администратора Школы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организатор воспитательной работы, администратор). Учащийся обязан предоставить письменное заявление от родителей или подтвердить свою просьбу звонком родителей. При отсутствии согласия родителя (законного представителя) учащемуся будет отказано в праве покидать Школу до окончания учебного дня. Исключение составляют случаи срочной и обоснованной необходимости оставления территории Школы. Но и тогда учащийся может покинуть территорию Школы только после получения разрешения администрации Школы.

В спорных случаях администратор Школы или классный руководитель, воспитатель учащегося может обращаться к Директору Школы, за которым остается право решающего голоса. Директор Школы при принятии решения также обязан руководствоваться настоящими правилами и требованиями разумности и справедливости.

5. Порядок в учебных помещениях.

- 5.1. За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) отвечает заместитель директора по административно - хозяйственной части.

- 5.2. За содержание исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают системный администратор, заведующие кабинетами.
- 5.3. За содержание в исправном и безопасном состоянии компьютерного и мультимедийного оборудования, интернет-связи, локальной информационной системы Школы отвечает заместитель директора по информатизации школы.
- 5.4. В помещении Школы воспрещается:
- хождение в верхней одежде;
 - хождение в грязной обуви;
 - хождение в головных уборах;
 - громкий разговор;
 - шум в коридорах во время занятий;
 - использование баллончиков с токсичными газами;
 - сквернословить;
 - курение в помещении и на территории Школы.
 - запрещается самовольно без разрешения классного руководителя или тьютора класса покидать помещения и территорию школы.
- 5.5. Ключи от всех учебных помещений должны находиться во время учебного процесса у дежурного администратора в учительской, в нерабочее время – на посту охраны и выдаваться педагогам согласно расписания учебных занятий под роспись.